



Бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Омской области  
«Сибирский профессиональный колледж»  
(БПОУ ОО «СПК»)

Пр-ЛНА-02.01-12-2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

\_\_\_\_\_ А.Г. Пнева

06.03.2024

Председатель студенческого совета

\_\_\_\_\_ А.Г. Галоян

06.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности  
директора БПОУ ОО «СПК»

\_\_\_\_\_ Н.А. Шевченко

«6» февраля 2024 г.

## ПОРЯДОК

**отчисления, перевода и восстановления обучающихся  
бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Омской области  
«Сибирский профессиональный колледж»**

г. Омск

## 1. Общие положения

1.1. Порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – Порядок, Колледж, БПОУ ОО «СПК») регулирует процедуру отчисления и перевода, восстановления обучающихся Колледжа (учеников, осваивающих программу основного общего образования, студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, слушателей, осваивающих программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), в том числе порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказа Министерства внутренних дел российской федерации от 24 ноября 2023 года № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и формы указанного уведомления»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Письма Министерства образования Омской области от 03.08.2016 № 12371 «О приведении некоторых локальных актов в соответствие»;

– Письма Министерства образования Омской области от 11.12.2015 № 21522 «О порядке уведомления»;

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и интересы БПОУ ОО «СПК».

## 2. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

2.1. Образовательные отношения обучающегося и БПОУ ОО «СПК» прекращаются:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе БПОУ ОО «СПК»:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания регулируется локальным нормативным актом Колледжа «Правила внутреннего распорядка обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребёнком;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в случае установления нарушения порядка приема в БПОУ ОО «СПК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае смерти обучающегося, ликвидации БПОУ ОО «СПК».

2.2. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа «Об отчислении» (Приложение 1). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БПОУ ОО «СПК» прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.3. При отчислении обучающегося, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, оплата за обучение обучающегося не взимается со дня, следующего за датой отчисления обучающегося, указанной в приказе «Об отчислении». Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.4. При отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) БПОУ ОО «СПК» в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении уведомляет территориальный орган МВД России и информирует Министерство образования Омской области (Приложение 2).

2.5. При отчислении обучающегося, состоящего на воинском учете, БПОУ ОО «СПК» в 5-тидневный срок с момента издания приказа об отчислении направляет в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления выписки из приказов об отчислении.

2.6. **Отчисление обучающихся по собственному желанию** или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося, а также заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Способы подачи заявления: лично, почтовым отправлением, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей в форме электронных документов: заявление, подписанное электронной подписью заявителя, скан-копия заявления, подписанного лично заявителем. Заявление должно быть согласовано:

– заведующим отделением (иным уполномоченным лицом) с указанием даты отчисления, статуса (инвалид, ОВЗ, категория – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей) причины отчисления (переезд, перевод в другую образовательную организацию и т.п.), наличия/отсутствия назначенной академической стипендии;

– ведущим бухгалтером (в случае отчисления обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг). Ведущий бухгалтер на заявлении указывает сумму задолженности по оплате за обучение либо делает запись об отсутствии задолженности;

- социальным педагогом (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся получающих социальную стипендию);
- заместителем директора по учебной работе.

К личному заявлению несовершеннолетнего обучающегося «Об отчислении по собственному желанию» прикладывается:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- письменное согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства (в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), достигших возраста 15 лет и обучающихся по программе основного общего образования;
- справка о переводе (в случае отчисления обучающегося переводом в другую организацию).

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении БПОУ ОО «СПК» издает приказ об отчислении обучающегося.

### **Особенности отчисления обучающихся из числа обучающихся Колледжа переводом в другие образовательные организации.**

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося БПОУ ОО «СПК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные БПОУ ОО «СПК» при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении). Форма справки о периоде обучении (Приложение 3).

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося БПОУ ОО «СПК» переводом ему в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в БПОУ ОО «СПК» справку о переводе и подают заведующему отделением заявление об отчислении переводом. Процедура согласования заявления аналогична вышеизложенной в пункте 2.6.

Лицу, отчисленному из числа обучающихся Колледжа в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаётся заверенная копия приказа об отчислении, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

**2.7. Отчисление обучающихся по инициативе БПОУ ОО «СПК»** (в том числе несовершеннолетних обучающихся) осуществляется без заявления обучающегося, родителя

(законного представителя), за исключением отчисления несовершеннолетнего обучающегося по программе основного общего образования, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания. В этом случае решение об отчислении принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**Причины отчисления:**

1) За невыполнения обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

– не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования;

– не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные приказом директора БПОУ ОО «СПК» сроки (в случае перевода/восстановления и др. случаях).

2) За невыполнение требований государственной итоговой аттестации отчисляются обучающиеся, осваивающие профессиональную образовательную программу:

– не допущенные к государственной итоговой аттестации;

– получившие неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации;

– не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

3) В связи с невыходом из академического отпуска/отпуска по уходу за ребёнком отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям по окончании академического отпуска/отпуска по уходу за ребёнком. Невыходом из академического отпуска/отпуска по уходу за ребёнком считается отсутствие обучающегося на учебных занятиях без уважительных причин по истечении срока предоставления ему академического отпуска/отпуска по уходу за ребёнком. Академический отпуск/отпуск по уходу за ребёнком прекращается на основании личного заявления обучающегося.

4) За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг обучающиеся отчисляются в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление обучающегося производится в течение 60 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и невыполнение условий договора.

5) Отчисление за неисполнение или однократное грубое либо неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка является мерой дисциплинарного взыскания.

Приказ об отчислении готовит заведующий отделением (иное уполномоченное лицо). К проекту приказа прикладывается служебная записка заведующего отделением (иного уполномоченного лица) в которой подробно излагаются причины отчисления и принятые меры воспитательного и дисциплинарного воздействия. Служебную записку согласуют сотрудники Колледжа, указанные в пункте 2.6.

2.8. После издания приказа об отчислении обучающийся получает обходной лист (Приложение 4), подписывает его у лиц, указанных в листе, сдает учебники и др. литературу в библиотеку, студенческий билет и зачетную книжку заведующему отделением, другие полученные им материальные ценности, а также оплачивает задолженность по договору на оказание платных образовательных услуг. В трёхдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному обучающемуся выдается документ о предшествующем уровне образования, справка об обучении в БПОУ ОО «СПК». Документы выдаются лично

обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающемуся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В личном деле обучающегося остаются следующие документы:

- копия документа об образовании;
- копия приказа об отчислении;
- копия справки об обучении;
- зачетная книжка;
- справка–подтверждение принимающего образовательного учреждения о возможности перевода обучающегося (при наличии);
- письменное уведомление комитета по образованию (при наличии);
- обходной лист.

2.9. После издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося заведующий отделением (иное уполномоченное лицо) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить:

- одного из родителей (законных представителей) обучающегося устно (по телефону) или письменно, путем направления копии приказа об отчислении заказным (электронным) письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося;
- департамент (комитет по образованию) того города, района, округа, где ранее проживал отчисленный не получивший основного общего образования обучающийся, в форме письменного уведомления следующего содержания: «Информируем об отчислении (ФИО обучающегося) отчисленного (указать дату и номер приказа, причину отчисления)».

В течение текущего месяца после отчисления, несовершеннолетнего обучающегося секретарь учебной части направляет в Министерство образования Омской области информационное письмо следующего содержания: «Информируем об отчислении (ФИО обучающегося) отчисленного (указать дату и номер приказа, причину отчисления, дату и номер письменного уведомления в комитет по образованию)».

### **3. Зачисление в число обучающихся БПОУ ОО «СПК» переводом из образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования**

3.1. При переводе из образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – исходная образовательная организация), в Колледж, обучающийся принимается (зачисляется) в порядке перевода в БПОУ ОО «СПК».

3.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе соответствующей образовательной программы и формы обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – вакантные места для перевода).

3.5. Количество вакантных мест для перевода в БПОУ ОО «СПК», на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Омской области, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

3.6. Количество вакантных мест для перевода в БПОУ ОО «СПК», на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется как разница между предельным количеством обучающихся в группе (25 человек) и списочным составом конкретной учебной группы.

3.7. Информация о количестве вакантных мест в разрезе бесплатное обучение/платное обучение, курс соответствующей образовательной программы и форма обучения выставляется на официальный сайт колледжа <https://spk-55.ru/sveden/vacant/> – ежеквартально.

3.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 68, частью 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.11. Перевод осуществляется по заявлению о переводе (Приложение 5), поданному обучающийся на имя директора БПОУ ОО «СПК», с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, условия обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.12. На основании заявления о переводе заведующий отделением (иное уполномоченное лицо) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные

документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты сравнительного анализа справки об обучении и учебного плана соответствующей образовательной программы соответствующей формы обучения (далее – сравнительный анализ) оформляются в форме индивидуального плана (Приложение 6). Индивидуальный план составляется, как правило, на один календарный год. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость учебных предметов, дисциплин, практик, учебных исследований, которые обучающийся должен освоить или выполнить самостоятельно в индивидуальном порядке.

3.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, заведующий отделением помимо оценивания полученных документов организует процедуру конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится в форме собеседования по содержанию учебных дисциплин, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты конкурсного отбора указываются в протоколе. В протоколе фиксируются вопросы, заданные обучающимся. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале и указываются в протоколе. Протокол подписывают все преподаватели, участвующие в собеседовании. По результатам конкурсного отбора заведующий отделением принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.14. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 7), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен для предоставления в исходную образовательную организацию.

3.15. После представления обучающимся выписки из приказа об отчислении из исходной образовательной организации в связи с переводом в БПОУ ОО «СПК» и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии) издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода (в 3-х дневный срок).

3.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.

3.18. В приказе о зачислении (Приложение 8) делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования образовательной программы, курса и формы обучения, на которые

переводится обучающийся. Если какие-либо учебные дисциплины, практики, курсовые проекты и др. не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись о ликвидации академической задолженности в установленные сроки (не более одного календарного года).

3.19. На основании приказа о зачислении специалист управления кадровой политики и организационно-документационного обеспечения (далее – УКПиОДО) формирует личное дело обучающегося, в которое заносится:

- заявление о переводе;
- справка об обучении в исходном образовательном учреждении;
- документ о предшествующем уровне образования;
- копия приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или)

юридическими лицами, если зачисление осуществляется на вакантные места с оплатой стоимости обучения.

3.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи в зачетную книжку обучающегося о перезачтенных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследованиях вносит заведующий отделением (иное уполномоченное лицо), записи о ликвидации обучающимся академической задолженности с проставлением оценок успеваемости вносит преподаватель в лист допуска к повторной промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

#### **4. Процедура перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования внутри колледжа**

4.1. Под переводом внутри Колледжа подразумевается:

- перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- перевод с одной формы обучения (очной или заочной) на другую;
- перевод из одной учебной группы в другую.

4.2. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося к заявлению обучающегося прикладывается заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося. Условиями перевода являются:

- наличие свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти;

- соблюдение нормативного срока обучения (пункт.3.8. настоящего Порядка);

4.3. При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую его заявление согласует заведующий отделением, на отделении которого обучающийся обучается и заведующий отделением, к которому обучающийся переводится. Приказ о переводе издается в течение 5 рабочих дней.

4.4. При переводе обучающегося внутри колледжа с одной образовательной программы на другую заведующий отделением (на основании сравнительного анализа учебных планов оформляет индивидуальный учебный план и устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (при необходимости). В этом случае в приказе о переводе должна содержаться запись о ликвидации академической задолженности в установленные сроки (не более одного календарного года).

4.5. Специалист УКПиОДО вносит копию приказа «О переводе» в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением, а также

делаются записи о ликвидации академической задолженности. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новый студенческий билет и новая зачетная книжка.

## **5. Порядок восстановления обучающихся колледжа**

5.1. При наличии свободных мест на соответствующем курсе (в соответствующем классе) соответствующей образовательной программы и формы обучения, обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственному желанию, восстанавливается в течение пяти лет после отчисления, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления с указанием специальности (профессии), курса, формы, условий обучения. Заявление согласует заведующий отделением (иное уполномоченное лицо) и заместитель директора по учебной работе.

5.3. Обучающемуся, отчисленному по инициативе БПОУ ОО «СПК» может быть отказано в восстановлении. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Колледжа, которое оформляется приказом.

5.4. В случае принятия решения о восстановлении заведующий отделением (иное уполномоченное лицо) оформляет обучающемуся индивидуальный учебный план и устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (при необходимости), тогда в приказе о восстановлении должна содержаться запись о ликвидации академической задолженности в установленные сроки (не более одного календарного года).

5.5. В личное дело обучающегося, восстановленного для продолжения обучения в колледже, вносится копия приказа о восстановлении, личное заявление.

5.6. Обучающемуся по программам среднего профессионального образования сохраняется его зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением, а также преподавателями делаются записи о ликвидации академической задолженности. При необходимости обучающемуся может быть выдана новая зачетная книжка.

5.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающегося по программам среднего профессионального образования выдаётся студенческий билет.

## **РАЗРАБОТАНО**

Заместитель директора

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

В.В. Граустин

## **СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

Е.В. Шлегель

Главный бухгалтер

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

А.Э. Блэк

Руководитель УКПиОДО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

Д.В. Самбур

## Шаблон приказа «Об отчислении»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Сибирский профессиональный колледж»  
(БПОУ ОО «СПК»)

---

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

*Об отчислении*

В соответствии с п. \_\_\_\_\_ Порядка отчисления, перевода и восстановления обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области БПОУ ОО «СПК»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с (указать дату) (ученика, студента, слушателя) (класса, группы) \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося по программе \_\_\_\_\_, в связи с (указать причину отчисления) и выдать:
  - документ об образовании, предоставленный при поступлении в колледж;
  - справку об обучении в срок до (указать дату)<sup>1</sup>.
2. (в случае отчисления иностранного гражданина) (ФИО специалиста УКПОиОДО) уведомить территориальный орган МВД России и Министерство образования Омской области в срок до (указать дату)<sup>2</sup> об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) (ФИО отчисленного).
3. (в случае отчисления юноши, состоящем на воинском учете) (ФИО специалиста УКПОиОДО) направить в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления выписку из приказа об отчислении (ФИО отчисленного), состоящего на воинском учете в срок до (указать дату)<sup>3</sup>.
4. (ФИО заведующего отделением) уведомить одного из родителей (законных представителей) об отчислении (ФИО отчисленного);
5. (в случае отчисления несовершеннолетнего) (ФИО заведующего отделением) уведомить Департамент (комитет по образованию) об отчислении (ФИО отчисленного) в срок до (указать дату)<sup>4</sup>.
6. (в случае отчисления несовершеннолетнего) (ФИО секретаря учебной части) направить в Министерство образования Омской области информационное письмо об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (ФИО отчисленного) в срок до (указать дату)<sup>5</sup>.
7. (ФИО ведущего бухгалтера) прекратить все виды выплат с (указать дату) (студенту, слушателю) (группы), имеющему статус (указать при наличии) (ФИО отчисленного).

---

<sup>1</sup> В трехдневный срок

<sup>2</sup> В трехдневный срок

<sup>3</sup> В пятидневный срок

<sup>4</sup> В пятидневный срок. (уведомление направляется если он отчислен как мерой дисциплинарного взыскания

<sup>5</sup> В течение одного месяца с даты отчисления.

8. (в случае отчисления студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг) (ФИО ведущего бухгалтера) произвести перерасчет оплаты за обучение с (указать дату) (ФИО отчисленного).

9. Контроль за исполнением:

- п.1, 4, 5, 6 приказа возложить на заместителя директора по УР(ФИО);
- п.2, 3 приказа возложить на руководителя УКПОиОДО (ФИО);
- п.7, 8 приказа возложить на главного бухгалтера (ФИО).

Директор

ФИО директора

## Приложение 2

## Форма уведомления

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, подаваемого образовательной организацией

Настоящее уведомление  
подается в

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

Сведения об образовательной организации:

(полное наименование образовательной организации,

адрес места нахождения, телефон, факс, адрес электронной почты:

настоящим уведомляет (нужное отметить):

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска в образовательной/научной организации; |
| <input type="checkbox"/> | о досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации;                |
| <input type="checkbox"/> | о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации.                           |

Сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства:

Фамилия	/
_____	_____
(кириллица)	(латиница)
Имя (имена)	/
_____	_____
(кириллица)	(латиница)
Отчество (при наличии)	/
_____	_____
(кириллица)	(латиница)
Дата рождения	Место рождения
_____	_____
(дд/мм/гггг)	(страна, населенный пункт)

Гражданство  
(подданство)

Пол:  
М

Ж

Документ, удостоверяющий  
личность:

серия

N

срок  
действия с

по

(дд/мм/гггг)

(дд/мм/гггг)

(оборотная сторона)

Сведения о постановке на учет по месту пребывания:

Адрес постановки на учет по месту  
пребывания

Разрешенный срок  
пребывания: с

по

(дд/мм/гггг)

(дд/мм/гггг)

Сведения о визе (при ее наличии):

Кратность  
визы

Категория (вид)  
визы

Цель  
поездки

Серия

N

Идентификатор  
визы

Срок действия:  
с

по

(дд/мм/гггг)

(дд/мм/гггг)

Сведения о документе, содержащем информацию о продолжительности обучения иностранного  
гражданина или лица без гражданства в образовательной организации:

Наименование  
документа

Дата

N

(дд/мм/гггг)

Срок обучения:  
с

по

(дд/мм/гггг)

(дд/мм/гггг)

Основание предоставления академического отпуска, завершения или досрочного прекращения  
обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации

Дата

(дд/мм/гггг)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

Дата

\_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия, подпись  
руководителя образовательной организации либо лица,  
исполняющего его обязанности).

М.П.

## Шаблон справки об обучении

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области**  
**«Сибирский профессиональный колледж»**  
**(БПОУ ОО «СПК»)**

Добролюбова ул., д. 15, г. Омск, 644005, Тел./факс (3812) 41-04-17, E-mail: sppk@sppk.ru; <http://www.spk-55.ru>  
 ОКПО 02500592, ОГРН 1025501174885, ИНН/КПП 5505003933/550501001

## Справка об обучении

Регистрационный номер

Дата

## 1. Сведения о личности обладателя справки

Фамилия

Имя

Отчество

Предыдущий документ об уровне образования

Специальность (профессия)

## 2. Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, вида практики	Общее количество часов	Оценка
<i>1 курс</i>		
<i>2 курс, 3 семестр</i>		
<i>n курс, n семестр</i>		

## 3. Дополнительные сведения

Форма обучения

Приказ о зачислении

Приказ об отчислении

Директор

Ведущий специалист

**Обходной лист****БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»****Обходной лист**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

№ приказа об отчисл. \_\_\_\_\_

1. Куратор \_\_\_\_\_

2. Руководитель физ. воспит. \_\_\_\_\_

3. Библиотека колледжа \_\_\_\_\_

4. Зав. общежитием общ. № \_\_\_\_\_

5. Паспортист каб. № \_\_\_\_\_

6. Бухгалтерия каб. № \_\_\_\_\_

7. Отдел маркетинга (для выпускников) \_\_\_\_\_

8. Зав. отделением каб. № \_\_\_\_\_

9. Начальник отдела безопасности  
и энергообеспечения, каб. № \_\_\_\_\_

10. Секретарь уч. части каб. № \_\_\_\_\_

11. Мастер п.о. \_\_\_\_\_

## Приложение 5

## Шаблон заявления «О зачислении переводом в число обучающихся колледжа»

Директору БПОУ ОО «СПК»

---

*(Ф.И.О.)*

---

*(Ф.И.О. заявителя)*

---

*(телефон)*

## Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся колледжа для обучения по специальности/ профессии (*код и наименование*), \_\_\_\_ курс, (*очную/заочную*) форму обучения на вакантное место (*финансируемое за счёт средств областного бюджета/ с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг*) переводом из (*указать наименование ПОО*).

Базовый уровень образования (*аттестат об основном общем образовании; аттестат о среднем (полном)общем образовании*).

Выписка из приказа об отчислении и справка об обучении прилагается.

Иные документы (при наличии): \_\_\_\_\_

---

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Подтверждаю:

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования

---

*(подпись)*

общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую я перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом

---

*(подпись)*

## Приложение 6

## Рекомендуемая структура и содержание Индивидуального учебного плана

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области**  
**«Сибирский профессиональный колледж»**  
**(БПОУ ОО «СПК»)**

## Индивидуальный учебный план

На основе результатов анализа предшествующей подготовки, указанных в справке об обучении, зачётной книжке, документе об образовании) (Ф.И.О.) обучающегося (наименование образовательной организации или группы), обучающегося по специальности/профессии (код и наименование специальности/профессии) с учебным планом специальности/профессии (код и наименование специальности/профессии) и собеседования (если проводилось)

Решено:

1. Перезачесть (Ф.И.О.) следующие структурные единицы основной профессиональной образовательной программы (код и наименование специальности/профессии):

Курс	Наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, вида практики, КП(КР)	Количество часов		Оценка	Примечание
		учебный план	справка об обучении/зачётная книжка		
					полностью
					частично

2. Зачислить/восстановить (Ф.И.О.) для обучения по специальности/профессии (код и наименование специальности/профессии) очной/заочной формы обучения в группу (код группы) с(дата).

3. Утвердить индивидуальный учебный план (Ф.И.О.) на период с (дата) по (дата).

4. (Ф.И.О.) ликвидировать академическую задолженность по следующим структурным единицам образовательной программы в установленные в п.3 сроки:

Курс	Наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, вида практики, КП(КР)	Количество часов по учебному плану	Форма аттестации	Ф.И.О. преподавателя

Зав. отделением

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Преподаватели:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## Приложение 7

Министерство образования  
Омской области  
бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Омской области  
«Сибирский профессиональный  
колледж»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

## С П Р А В К А

Выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в том, что она на основании личного заявления и сравнительного анализа справки об обучении № \_\_ от \_\_\_\_\_ выданной (наименование образовательной организации) и учебного плана (код и наименование специальности/профессии) будет зачислена на \_\_ курс (код и наименование специальности/профессии) для получения среднего профессионального образования по основной профессиональной образовательной программе подготовки (специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих ,служащих) на очную форму обучения после представления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении переводом.

Решено:

1. Перезачесть \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) следующие структурные единицы основной профессиональной образовательной программы (код и наименование специальности/профессии):

Курс	Наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, вида практики	Количество часов		Оценка	Примечание (полностью/частично)
		Учебный план	Справка об обучении		

2. Установить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_ по следующим структурным единицам основной профессиональной образовательной программы:

Наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, вида практики	Количество часов по учебному плану	Форма аттестации по учебному плану

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Ф.)

Зав. отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Ф.)

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Ф.)

## Шаблон приказа «О зачислении в порядке перевода»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области**  
**«Сибирский профессиональный колледж»**  
**(БПОУ ОО «СПК»)**

---

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

*О зачислении в порядке перевода*

В соответствии с п. 3.18 Порядка отчисления, перевода и восстановления обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области БПОУ ОО «СПК»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить (Ф.И.О.) в порядке перевода из (наименование образовательной организации) в группу \_\_\_\_\_ на вакантное место (финансируемое за счёт средств областного бюджета/ с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от № \_\_\_\_\_) для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности/профессии (код и наименование специальности/профессии).

2. Перезачесть (Ф.И.О.) структурные единицы образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3. (Ф.И.О.) ликвидировать академическую задолженность по структурным единицам образовательной программы в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4. Контроль исполнения приказа возложить на зав. отделением (Ф.И.О.)

Основание: личное заявление, справка об обучении, выданная (наименование образовательной организации), выписка из приказа об отчислении из (наименование образовательной организации), индивидуальный учебный план (при наличии)

Директор

---

(ИОФ)